



จท50

สำนักทะเบียนและประมวลผล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of the Registrar, Chulalongkorn University

คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนิสิต
Request Form for a Student Identification Card

ภาคการศึกษา ปีการศึกษา
Semester Academic year

ระบบการศึกษา ☐ ทวิภาค ☐ ทวิภาค-นานาชาติ ☐ ตรีภาค
Academic System Semester Semester-International Trimester

เรียน นายทะเบียน
To The University Registrar

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง
Name (Mr./Miss/Mrs.)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เลขประจำตัวนิสิต / Student ID

คณะ ภาควิชา/สาขาวิชา โทรศัพท์ E-mail
Faculty Department/Field of study Telephone

มีความประสงค์จะขอทำบัตรประจำตัวนิสิตแทนบัตรเดิมเนื่องจาก

I would like to apply for a student ID card due to

- ☐ สูญหาย Loss ☐ ขำรุค Defect ☐ หมดอายุ Expired
☐ อื่น ๆ (ระบุ) Other

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม 200 บาท แล้ว
a 200 Baht fee has been paid

500518

ชำระเงินช่องหมายเลข 3 ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ฝ่าย รช.
--

นิตลงนาม Signature
...../...../.....



สำนักทะเบียนและประมวลผล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of the Registrar, Chulalongkorn University

ใบขอรับบัตรประจำตัวนิสิต
Receipt Form for a Student Identification Card

นาย/นางสาว/นาง
Mr./Miss./Mrs.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เลขประจำตัวนิสิต / Student ID

คณะ
Faculty

ให้นิสิตนำเอกสารนี้ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง (เฉพาะนิสิตต่างชาติ) ไปขอรับ “บัตรประจำตัวนิสิต” ด้วยตนเอง
หลังยื่นคำร้องขอทำบัตรใหม่แล้ว 7 วันทำการ ที่ธนาคารไทยพาณิชย์ฯ สาขาสาทรกาดไทย อ. อังรีนังต์ (ตรงข้ามประตูทางเข้าคณะรัฐศาสตร์)

โทร. 0-2254-1555, 0-2254-1563

Present this form and Identification Card / Passport (Foreign student only) when collecting the student ID card in person after 7 working days
at the Siam Commercial Bank Public Co.Ltd., Saphakachat Thai Branch, Henri Dunant Rd. (Opposite the Faculty of Political Science entrance)

Tel. 0-2254-1555, 0-2254-1563