# ดู่มือการใช้งาน

# ระบบรับสมัครเข้าศึกษา

# บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

# สารบัญ

# เรื่อง

หน้า

1.	ภาพรวมระบบ	3
2.	ขั้นตอนการสมัคร	4
3.	การลงทะเบียน	4
4.	การเข้าสู่ระบบ	6
5.	การสมัคร	
	5.1. เข้าสู่ระบบ	7
	5.2. การเลือกหลักสูตร	8
	5.3. การยืนยันการสมัคร	10
	5.4. การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร	12
	5.5. การ Upload เอกสารประกอบการสมัคร	14
6.	การดูสถานะการสมัคร	15
7.	การยกเลิกการสมัคร	16
8.	การปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว	17
9.	การเปลี่ยนรหัสผ่าน	18
10.	การขอรหัสผ่านใหม่ กรณีลืมรหัสผ่าน	19

#### 1. ภาพรวมระบบ

เมื่อเปิด URL : https://www.register.gradchula.com/ จะปรากฏหน้าแรกของระบบ ตามรูปที่ 1



รูปที่ 1 หน้าแรก

- 1) ปุ่มเปลี่ยนภาษา ใช้สำหรับเปลี่ยนภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ปุ่มเข้าสู่ระบบ กรณีที่ยังไม่ได้ Login เข้าสู่ระบบ และในกรณีที่เข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงรูปส่วนตัว และชื่อ-สกุล
- 3) ปุ่มเมนู Hamburger กดเพื่อเปิดหรือช่อนเมนูซ้าย
- 4) เมนูหน้าหลัก กดเพื่อเข้าหน้าแรกของระบบ
- 5) เมนูหลักสูตรที่เปิด กดเพื่อค้นหาและดูรายละเอียดหลักสูตรที่เปิดในช่วงเวลาปัจจุบัน
- ปุ่มติดต่อเรา กดเพื่อแสดงข้อมูลติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย
- แสดงข้อมูลรอบที่เปิดรับสมัคร ในช่วงเวลาปัจจุบัน
- 8) ปุ่มลงทะเบียน กดเพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียน สำหรับครั้งแรก

9) ปุ่มติดต่อเรา กดเพื่อแสดงข้อมูลติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย

#### การใช้งานระบบ

- ระบบรับสมัครเข้าศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สามารถใช้งานได้ดีในทุก Mobile Device และ Browser Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer เวอร์ชั่น 10 ขึ้นไป
- ผู้สมัครจะสามารถเลือกสมัครได้หลายหลักสูตร แต่จะไม่สามารถสมัครหลักสูตรเดิมในภาคการศึกษาและปี การศึกษา เดียวกันได้
- 3) สถานะการสมัคร ประกอบไปด้วย
  - ฉบับร่าง
  - ยืนยันการสมัครแล้ว
  - การสมัครเรียบร้อยแล้ว (ชำระค่าธรรมเนียมและส่งเอกสารแล้ว)
  - พิจารณาสิทธิ์การเข้าสอบแล้ว ประกอบด้วย มีสิทธิ์สอบ และไม่มีสิทธิ์สอบ
  - พิจารณาสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว

## ขั้นตอนการสมัคร

การสมัครผ่านระบบ มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 1) การลงเบียน สำหรับครั้งแรกเท่านั้น
- 2) การเลือกหลักสูตร และ/หรือ แขนงวิชา ที่ต้องการสมัคร
- 3) การยืนยันการสมัคร
- 4) การ Upload เอกสารประกอบการสมัคร
- 5) การชำระค่าธรรรมเนียม และจัดส่งหลักฐานการชำระเงิน

#### 3. การลงทะเบียน หรือการสร้างบัญชีผู้ใช้

ผู้สนใจสมัครเข้าศึกษา จะต้องลงทะเบียนเพื่อกำหนดรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน สำหรับครั้งแรกเพื่อเข้าระบบรับสมัคร โดย มีขั้นตอน ต่อไปนี้

1) ไปที่หน้าแรกของระบบ จากนั้นกดปุ่ม "ลงทะเบียน" ตามรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าแรก และการเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียน

จะปรากฏหน้าจอการเข้าสู่ระบบ จากนั้นให้กดปุ่ม "สร้างบัญชีผู้ใช้" ตามรูปที่ 3

	Online Registration Graduate School Chulalongkorn University
	เข้าสู่ระบบรับสมัคร
	🐷 διμά
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	🚔 รหัสห่าน
	scal
	Enter Text
	Loom
	ลืมรหัสผ่าน?
	niedd
	aonສນັຍແຕ່ມເຮັບແຮກ ມີ ສະ້າວນັກນຍີ່ຜູ້ໃຫ້

รูปที่ 3 หน้าจอการลงทะเบียน หรือสร้างบัญชีผู้ใช้

จะปรากฏหน้าจอการลงทะเบียน ตามรูปที่ 4 ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม "Sign Up"



รูปที่ 4 หน้าจอการลงทะเบียน หรือสร้างบัญชีผู้ใช้

#### คำอธิบาย

- 1) ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก สำหรับชาวไทย และให้กรอกรหัสพาสปอร์ต สำหรับชาวต่างชาติ
- ให้เลือกคำนำหน้าชื่อ
- ให้กรอกชื่อ เป็นภาษาอังกฤษ
- ให้นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ
- 5) ให้กรอก หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- ให้กรอกอีเมล์ ที่ใช้งานจริง โดยจะใช้งานการเข้าสู่ระบบในครั้งต่อไป
- ให้กรอกรหัสผ่าน โดยต้องมีความยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร
- 8) ให้ยืนยันรหัสผ่าน
- ให้กรอกข้อความที่ปรากฏ จากนั้นกดปุ่ม "Signup"
- 4. การเข้าสู่ระบบ

ที่หน้าแรกของระบบ ให้กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ตามรูปที่ 5 ให้กรอกรหัสผู้ใช้ เป็นอีเมล์ ที่ได้ ลงทะเบียนไว้ และรหัสผ่านที่ได้ลงทะเบียนไว้ และทำการตรวจสอบ CAPTCHA จากนั้นกดปุ่ม "Login"



รูปที่ 5 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ

# คำอธิบาย

- 1) อีเมล์
- 2) รหัสผ่าน ที่นี่"

ให้กรอกอีเมล์ ที่ได้ลงทะเบียนไว้ ให้กรอกรหัสผ่าน ที่ได้ลงเบียนไว้ กรณีลืมรหัสผ่านให้ ขอรหัสผ่าน โดยกดปุ่ม "คลิก

- CAPTCHA ให้กรอกตัวเลชหรือตัวอักษร ที่ปรากฏ เพื่อตรวจสอบความปลอดภัย
- 4) ปุ่ม "Login" ให้กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่ระบบ

#### 5. การสมัคร

5.1. เข้าสู่ระบบ

ผู้สมัครต้องลงทะเบียนครั้งแรก และทำการเข้าสู่ระบบก่อน จึงจะสามารถสมัครหลักสูตรใด ๆ ได้ โดยเมื่อเข้าสู่ ระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าแรก ตามรูปที่ 6



รูปที่ 6 หน้าแรกกรณีเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

- 1) สำหรับเปลี่ยนภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 2) จำนวนงานที่ต้องดำเนินการ ให้กดเพื่อดูรายละเอียด
- รูปภาพ และชื่อผู้สมัคร ให้กดเพื่อเข้าสู่ เมนูปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว หรือ ออกจากระบบ
- 4) ปุ่มหรือเมนูเพื่อเริ่มต้นสมัครเข้าศึกษา
- 5) ปุ่มหรือเมนู เพื่อดูข้อมูลหลักสูตรที่เคยสมัครไว้แล้ว และติดตามสถานะของแต่ละหลักสูตร

#### 5.2. การเลือกหลักสูตร

- 5.2.1 ที่หน้าแรก ให้กดเมนูซ้าย "คันหา & สมัคร" หรือกดปุ่ม "สมัคร" หรือกดปุ่ม "สมัครเข้าศึกษา" ที่แสดงใน หน้าจอ
- 5.2.2 จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงขั้นตอนการสมัคร ให้อ่านขั้นตอนให้เข้าใจ และกดปุ่ม "ถัดไป" เพื่ออ่าน ขั้นตอนถัดไป จนครบทุกหน้า จากนั้นกดปุ่ม "สมัคร" ที่หน้าจอแสดงขั้นตอนสุดท้าย ตามรูปที่ 7

Online Registration	🔤 TH — 🧠 🧏 СНОКСНА! DAVIRUANS —
🛆 หร้าหลัก 🤇	หน้าหลัก - ขั้นตอนสมัคร
🕞 หลักลตรที่สมัคร <	ขั้นตอนสมัคร
🗐 ค้มหา & สมัคร 🚺 <	
(2) คำถามที่พบบ่อย <	
🛛 ติดต่อเรา 🤇	ายนารสมคร ตรวงสอบสถานระนูสมคร ขอพรรรราง หลาฐานแสดงตนเอง
	หลักฐานและทะแลม หลักฐานและทะแลมได้แก่บัตรบระจำดัวประชาชน (กรณีที่ผู้ณัครเป็นคนไทย) หรือหนังสือเดินทาง (กรณีที่ผู้ณัครเป็นคนต่างชาติ) ในวันลอยปลู่มีคร้องนำบัตรจำห้งรอยและบัตรประจำดัวประชาชนภาและ เพื่อที่กรรมการคุณลอบระหวรจอยว่าเป็นบุคคลเดียวกัน หากผู้ณัครราคหลักฐานดังกล่าวจะไม่สามารถรับท้อเลอบได้และไม่สามารถขอคืนในต่างสักฐานและคะแองที่หมดอายุแล้วไม่สามารถนำมาใช้ได้
	(fisserin) (Riserin)

รูปที่ 7 หน้าจอแสดงขั้นตอนการสมัคร

5.2.3 หลังจากกดปุ่ม "สมัคร" จะปรากฏหน้าจอ แสดงหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร ตามรูปที่ 8 ให้ค้นหาหลักสูตร ที่ต้องการ จากนั้นเลือก หลักสูตรที่สมัครหรือดูรายละเอียด โดยกดปุ่ม "ดูรายละเอียด/สมัคร"

Online Registration Graduate School Chulalongkorn University	`≡				🚍 TH 🗸 🧐 🛞 CHOKCHAI DAWRIJANG 🗸					
🗇 หน้าหลัก	¢	หน้าหลัก 🔸 ค้นหา และ สมัคร								
🖻 หลักสูครที่สมัคร	¢	<b>Q</b> ค้นหา และ สมัคร	Q ค้นหา และ สมัคร							
🗐 ค้นหา & สมัคร	<									
(2) คำถามที่พบบ่อย	¢	1 ค้นหาจากคณะ รหัสหลักสูตร ประเภทหลักสูตร หรือข่	ชื่อหลักสูตร	(3) mun Q	อกเลิก คัมพา / การค้มหาขั้นสูง 🤉 2					
🗘 ดาวน์โหลดพ่อร์ม	×.									
© ติดต่อเรา	¢	Page < 1 of 1 50 • Stimm	ร แสดง 1 - 1 จอง 1 รายการ							
		# ซึ่อบวิญญา	* ประเภทหลักสูตร							
		1 วิศวกรรมศาสตรมหานัณฑิต	<b>ปริญญาโท</b> ในเวลาราชการ	ลาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์	4 ตรายคะเสียด/เลโคร 💿					
		Page < 1 > of 1 50 • Shenry	ร แสดง 1 - 1 จอง 1 รายการ							

#### รูปที่ 8 หน้าจอแสดงการค้นหาและแสดงหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร

- ฟิลด์ให้กรอกคำคันหา โดยให้กรอก คณะ รหัสหลักสูตร ประเภทหลักสูตร หรือชื่อหลักสูตร
- ปุ่ม "คันหาขั้นสูง" กดเพื่อคันหาแบบละเอียด
- ปุ่ม "คันหา" กดเพื่อเริ่มต้นการคันหา

4) ปุ่ม "ดูรายละเอียด/สมัคร" กดเพื่อดูรายละเอียด หรือสมัคร

5.2.4 เมื่อกดปุ่ม "ดูรายละเอียด/สมัคร" เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอแสดงรายละเอียดของหลักสูตร ตามรูป
 ที่ 9 หากต้องการหลักสูตร ให้เลือกรหัสหลักสูตรที่ต้องการสมัคร และ/หรือ เลือกแขนงวิชา

Online Registration Graduate School			🚍 TH 🗸 🧐 CHOKCHAI DAWRUANG 🗸
🛆 หน้าหลัก 🧹	หน้าหลัก - ค้นหา และ สมัคร - รายละเอียดหลักสูตร		
<ul> <li>พลักสูตรที่สมัคร</li> </ul>	รายละเอียดหลักสูตร		
🗐 ค้นหา & สมัคร 🧹	💿 ເລືອດຫລັດສຫຮ		2
(2) คำถามที่พบบ่อย <			คณะวศวกรรมศาสตร
🗘 ดาวน์โหลดพ่อร์ม <	2024 3H 3H 3H HIM SUP TURAM 3H		
© Янијаза <	<ul> <li>ษากฎญาเท (แนลทราชการ)</li> <li>เลือกแขนงวิชา</li> <li>642 วิศากรรมปฐพี (642)</li> <li>643 วิศากรรมชนซ์ฯ (643)</li> <li>644 บริหารการก่อยร้าง (644)</li> <li>ชมัคร &lt; ยกเลิก x (4)</li> </ul>		
	ปีการศึกษา(พ.ศ.)	2560	
	ภาควิชา	ภาควิชาวิศวกรรมโยธา	
	สาขาวิชา	วิศวกรรมโยธา	
	ชื่อหลักสูตร	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	
	รหัสหลักสูตร	<ul> <li>2824 วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วิศวกรรมโยธา <ul> <li>0</li> </ul> </li> </ul>	

รูปที่ 9 หน้าจอแสดงรายละเอียดหลักสูตร และให้เลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร

- 1) คลิกเพื่อเลือกหลักสูตร ที่ต้องการสมัคร
- คลิกเพื่อเลือกแขนงวิชา ที่ต้องการสมัคร (กรณีที่เป็นหลักสูตรที่มีแขนงวิชา)
- ปุ่ม "สมัคร" กดเพื่อสมัคร
- 4) ปุ่ม "ยกเลิก" กดเพื่อกลับไปหน้าค้นหา
- 5.2.5 เมื่อเลือกรายวิชาเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครต้องทำการยืนยันการสมัคร เพื่อให้การสมัครสมบูรณ์

#### 5.3. การยืนยันการสมัคร

5.3.1. เมื่อเลือกหลักสูตรเพื่อสมัครเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครต้องทำการยืนยันการสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ไปที่เมนู "หลักสูตรที่สมัคร" จะปรากฏหน้าจอแสดงรายการข้อมูลหลักสูตรที่สมัครไว้ ตามรูปที่ 10 ให้กดปุ่ม "ยืนยันการสมัคร"

Online Registration Graduate School Chulalongkom University	Ξ	ใช้สำหรับการทดสอบระบบ เท่านั้น	<b>≡</b> ТН ~ 🌷 💽 АВ ~
🛆 หม้าหลัก 🖻 หลักสูงราโลบักร	1	หลักสูตรที่สมัคร	
🗐 คันหา & สมัคร			
🗍 อ่านคู่มือ	<	สิ่งที่ต้องตำเนินการ	
Θ δοdeusη		3437 5 กยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สัตวริกยา สาขาวิยาสัตววิทยา         ■ 11 เน้นการก่าวตามังหนร์ (suln ก่าวกยามังหนร์ไม่ม้อยกว่า 48 หน่วยกัด)         第 ปริญญาเอก (ในบอลรายการ)         • สาขาวิยาสัตวริกยา กางวิทยาวิยาภา การวิยาสัตวริกยา         • สาขาวิยาสัตวริกยา กางวิทยาวิยาภา การวิยาสัตวริกยา         • สาขาวิยาสัตรายการ)         • สาขาริยาสัตรายการ)         • สาขาริยาสัตรายการ         • สาขาริยาสีตรายการ         • สาขาริยาสีตรายการ <td< td=""><td>(grueniion O</td></td<>	(grueniion O

รูปที่ 10 หน้าจอแสดงรายการหลักสูตรที่สมัคร

#### คำอธิบาย

- 1) เมนู "หลักสูตรที่สมัคร"
- 2) ปุ่ม "ยืนยันการสมัคร" ให้กดเพื่อยืนยันการสมัคร
- ปุ่ม "ยกเลิกสมัคร" ให้กดเพื่อยกเลิก หรือลบใบสมัคร โดยจะยกเลิกได้เฉพาะใบสมัครที่มีสถานะ เป็น "ฉบับร่าง" เท่านั้น
- ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ ในที่นี้คือ ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการยืนยันการสมัคร หลังจากพัน ระยะเวลาดังกล่าวแล้ว จะไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ได้อีก
- 5) สถานะของใบสมัคร

5.3.2. ให้กดปุ่ม "ยืนยันการสมัคร" จากนั้นจะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม ตามรูปที่ 11 โดยให้กรอก ข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม ""

Graduate School	ใช้สำหรับก	ารทดสอบระบบ เท่านั้น			<b>=</b> тн ~ 🜷	<b>O</b> AB ~
•						
	🕕 เลือกช่องท	างช่าระเงิน 🚺				
	ชำระเงินโดย Thai Payment		HAI QR AYMENT	ช่ำระเงินที่เค้าทีเตอร์ธนาคาร	0 บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์	~
	2 บุคคลอ้างอ	ว่ง 3 คน (สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาเอกแล	ละมีภาควิชาต้องการหนังสือร้	บรองคุณสมบัติฯ ไห้ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้รับรองทั้งหมด)		
	2	+ เพิ่มบุคคลอ้างอิง				
		🖀 ชื่อ-นามสกุล	🖻 ຕຳແหน่ง	希 ที่อยู่สำหรับติดต่อ	📞 หมายเลขโทรศัพท์	
		No data available in table				
	3 โปรดกรอก	แบบประเมินความพอใจการใช้งานระบบ				
	6	ระดับความพอใจ		🔿 ોંચઅરોગ 🔷 અરોધે 💿 તૅ 🔿 તૅ	มาก 🔵 มากที่สุด	
		ข้อเสนอแนะ				
			4	<b>บันทึก イ</b> ยกเลิก X		

## รูปที่ 11 หน้าจอแสดงรายการหลักสูตรที่สมัคร

#### คำอธิบาย

- เลือกวิธีการชำระเงิน ได้แก่ ชำระผ่าน Thai QR Payment หรือชำระผ่าน Counter ธนาคาร (เฉพาะ หลักสูตรที่มีค่าธรรมเนียมเท่านั้น)
- 2) กรอกข้อมูลบุคคลอ้างอิง
- 3) กรอกแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ
- 4) ปุ่ม "บันทึก" กดเพื่อยืนยันการสมัคร

#### 5.4. การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

เมื่อยืนยันการสมัครเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครต้องทำการชำระค่าสมัคร(เฉพาะหลักสูตรที่มีค่าธรรมเนียม) โดย สามารถชำระค่าสมัครได้ 2 ช่องทาง คือ การชำระด้วย Thai QR Payment และการชำระผ่าน Counter ธนาคาร มีวิธีการ ดังนี้

#### 5.4.1. การชำระค่าสมัครด้วย Thai QR Payment

1) ให้คลิกที่ลิงค์ "ชำระด้วย Thai QR Payment"



2) ระบบจะแสดง QR Code ให้ทำการเปิด Mobile Application ของธนาคาร เพื่อ Scan ชำระเงินทันที



- 3) หรือกดปุ่ม Download เพื่อบันทึก QR Code เพื่อใช้ในการชำระเงินในภายหลัง
- เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ต้องแจ้งการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินที่เมนู "UPLOAD เอกสาร ประกอบการสมัคร"

หมายเหตุ : จะสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ได้จนถึงวันสุดท้ายของการเปิดรับสมัคร ในเวลา 23:30 น. และผู้สมัคร ต้องทำการ Upload เอกสารแจ้งผลการชำระเงินให้แล้วเสร็จภายในวันที่เปิดรับสมัครเวลา 23:59 น.

# 5.4.2. การชำระค่าสมัครที่เคาเตอร์ธนาคาร

ให้คลิกที่ลิงค์ "ชำระที่เคาเตอร์ธนาคาร" เพื่อดาวน์โหลดใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม



- 2) ให้นำใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม ทำการชำระที่ธนาคารที่เลือกไว้
- 3) เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ต้องส่งหลักฐานการชำระเงินที่เมนู "UPLOAD เอกสารประกอบการสมัคร"

- 5.5. การ Upload เอกสารประกอบการสมัคร
  - 5.5.1. เมื่อทำการยืนยันการสมัครเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครต้อง Upload เอกสารประกอบการสมัคร โดยไปที่หน้าแสดง รายการหลักสูตรที่สมัคร จะปรากฏงานที่ต้องดำเนินการ ตามรูปที่ 12

Online Registrati	1 1 1		🖬 Tri - 🍕 🔮 Ockita partian -
😄 wingenfacion	0	าหลักสูตรที่สมัตร	
B Annie ales	ΞC.		
() tradicia			vingenfauna
() endoueitele			
0 laar	ę		2824 Senningeneration were bestern ander and an and a sense of the sen

รูปที่ 12 หน้าจอแสดงรายการหลักสูตรที่สมัคร

- 1) เมนู "หลักสูตรที่สมัคร" กดเพื่อดูรายการหลักสูตรที่สมัครทั้งหมด
- 2) ปุ่ม "Upload เอกสารประกอบการสมัคร" กดเพื่อทำการ upload เอกสาร
- แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียม ให้ดาวน์โหลดฟอร์มและทำไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครที่ สาขาธนาคารที่ระบุในขั้นตอนการยืนยันการสมัคร
- 4) ระยะเวลาในการดำเนินการ

#### 6. การดูสถานะการสมัคร

ผู้สมัครสามารถดูหรือติดตามสถานะการสมัครได้ โดยไปที่เมนู "หลักสูตรที่สมัคร" จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดง รายการหลักสูตรที่สมัครไว้ทั้งหมด ตามรูปที่ 13 โดยสถานะการสมัคร มีดังต่อไปนี้

- ฉบับร่าง
- ยืนยันการสมัครแล้ว
- การสมัครเรียบร้อยแล้ว (ชำระค่าธรรมเนียมและส่งเอกสารแล้ว)
- พิจารณาสิทธิ์การสอบแล้ว
- พิจารณาสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว

Online Registration Graduate School Chulaiongkon University			<b>ш</b> тн - 🍳	🛞 снокони раляцаль -
🖓 หน้าหลัก 🧹				
🗄 หลักสูงราวีออิกร 🚺 🤇	หลักสูตรที่สมัคร			
🗐 คัณก 6 สมัคร 🧠				
🕐 คำตามที่พบบ่อย 🦿	M	ลักสูตรที่สมัคร		
🗇 ดาวน์โหลดท่อร์ม 🤉 (				
###6637	2	2824 วิสวกรรมศาสตรมหาบัณฑ์ต วิศวกรรมโยรา แขนงวิชา วิศวกรรมปฐพี (642) - สาขาวิชาวิศวกรรมโยรา ชี้ เพิ่งอยู่กร้าง (แนวคาราชกาว) Derecteritementalism การใจรับริการแปรก คณาโควรรมโยรา สามีในมีความเร็ว (3) แต่การวิพิษารณาสิทธิ์การแร้วศึกษา (4) สามัญเห็นเวลา ปฐณฑะ วังส์ ส (6) สามัญเห็นเวลา ปฐณฑะ วังส์ ส		

รูปที่ 13 หน้าจอการเรียกดูสถานะการสมัคร

- 1) เมนู "หลักสูตรที่สมัคร"
- 2) สถานะของใบสมัคร
- ผลการพิจารณาสิทธิ์การเข้าสอบ หรือ สิทธิ์การเข้าศึกษา

#### 7. การยกเลิกการสมัคร

ผู้สมัครจะสามารถยกเลิกการสมัครด้วยตัวเองได้ เมื่อใบสมัครนั้นมีสถานะเป็น "ฉบับร่าง" เท่านั้น ในกรณีที่ ต้องการยกเลิกการสมัครใบสมัครในสถานะอื่น ๆ ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้ขั้นตอนการยกเลิกการสมัครด้วยตัวเอง ให้ไปที่เมนู "หลักสูตรที่สมัคร" จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดง รายการหลักสูตรที่สมัคร ให้กดปุ่ม "ยกเลิการสมัคร" จากนั้นจะปรากฏหน้าจอให้ยืนยันการสมัครตามรูปที่ 14 ให้กด ปุ่ม "OK" เพื่อดำเนินการ

Online Registration Graduate School Obulatorgion University			🚍 TH - 🍳 🛞 CHOKCHAI DAWRUANG -
<ul> <li>เม้าหลัก</li> </ul>	หน้าหลัก - หลักสูดรที่สนัดร		
🗄 mõngarikalisa 🚺 t 🗸	ทลักสูตรที่สมัคร		
🔝 คันหาธ.สมัคร 🦒			
🔿 AnnaAveriate 🤉		หลักสูตรที่สมัคร	
🖓 ดาวน์โหลดฟอร์ม 🤘		1	
♥ ######		2824 T ufin O aven Remain Are you sure? You will not be able to recover this application form again CANCEL OK 3 T UUBURTISHING Redenisations addressed O Feed value remained (0) 09:0017 (4)	กรรมโยธา

รูปที่ 14 หน้าจอการยกเลิการสมัคร

- 1) ปุ่ม "หลักสูตรที่สมัคร"
- 2) ปุ่ม "ยกเลิกการสมัคร" ให้กดเพื่อยกเลิก หรือลบใบสมัคร
- 3) ปุ่ม "OK" ให้กดเพื่อยืนยันการยกเลิก หรือลบใบสมัคร
- 4) แสดงระยะเวลาที่สามารถยกเลิกการสมัครได้

#### 8. การปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

ผู้สมัครจะสามารถสมัครได้ ก็ต่อเมื่อได้กรอกข้อมูลส่วนตัว ครบถ้วนแล้วเท่านั้น โดยให้คลิกที่ ชื่อและนามสกุล ที่ เมนูบน แล้วเลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว" จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัว ตามรูปที่ 15 ให้กดที่แท็บ "ข้อมูลส่วนตัว"

ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกส่วน โดยจะมีผลต่อการพิจารณาการสมัคร

Online Registration Graduate School Chulalongkorn University	$\equiv$				<b>≡</b> TH ~ 🍳				
🛆 หม้าหลัด	,	หน้าหลัก - ข้อมูลล่วนตัว				🔉 ข้อมูลส่วนตัว 🚹			
<ul> <li>หลักสุดรที่สมัคร</li> </ul>	` <	ข้อมลประวัติผู้สบัคร	ข้อของโรงก็อยู่สายคร						
ค้ามหา & สมัคร	<	2							
<ol> <li>คำถามที่พบบ่อย</li> </ol>	<	ทั่วไป ข้อมูลส่วนทั่ว เป	ลียนริทัสผ่าน						
🗘 ดาวน์โหลดฟอร์ม	<		- 264 124 - 264 124 2000 - 12121200017002		Email , chok chon@hotmail.com				
🛛 ติดต่อเรา	<		PEOPLE IN 1999 1104 - 13131300011002		Email: chok-chonghotmar.com				
		ข้อมูลทั่วไปผู้สมัคร				~			
		ູ ປູນດ່າຍ	uta Vegenaliza						
		คำนำหน้าชื่อ	นาย - MR. × 👻						
		ซื่อ	โขคชัย	นามสกุล	ดาวเรื่อง				
		ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)	СНОКСНАІ	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	DAWRUANG				
		171171	ซาย [Male] - Male × 👻	สัญชาติ	ไทย - Thai	Χ. Ψ			
		ศาสนา	ນຸກຣິ - Buddhism × 👻	สถานภาพสมรส	โสค - Single	× •			
		วัน/เดือน/ปี เกิด	30/08/2017						

รูปที่ 15 หน้าจอการปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

- 1) เมนู "ข้อมูลส่วนตัว" คลิกเพื่อดูข้อมูลส่วนตัว
- แท็บ "ข้อมูลส่วนตัว" คลิกเพื่อดูหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

# 9. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ให้คลิกที่ ชื่อและนามสกุล ที่เมนูบน แล้วเลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว" จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัว ตามรูปที่ 16 ให้กดที่แท็บ "เปลี่ยนรหัสผ่าน"

Online Registration	- HT <b>≡</b>	🍳 🤹 CHOKCHAI DAWRUANG 🗸
🗇 หน้าหลัก	หน้าหลัก = ข้อมูลส่วนตัว	🔉 ข้อมูลส่วนตัว 🚺
หลักสูตรที่สมัคร	ข้อมูลประวัติผู้สมัคร	₽ ออกจากระบบ
🏢 ค้นหา & สมัคร	ทำไป ดังแต่งานกับ ปลี่งบริษัญญา	
<ol> <li>คำถามที่พบบ่อย</li> </ol>		
	วหัดผ่านปัจจุบัน	
⊗ มิดต่อเรา	รพัฒน่านใหม่ (ความยาวอย่างน้อย 6 ด้วยักษร) Eนยันรพัฒน่านใหม่ เมรียนรพัฒน่านใหม่	

รูปที่ 16 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

- 1) เมนู "ข้อมูลส่วนตัว" คลิกเพื่อดูข้อมูลส่วนตัว
- 2) แท็บ "เปลี่ยนรหัสผ่าน" คลิกเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน
- ปุ่ม "เปลี่ยนรหัสผ่าน"

#### 10. การขอรหัสผ่านใหม่ กรณีลีมรหัสผ่าน

1. ที่หน้าแรกของระบบ ให้กดปุ่ม "คลิกที่นี้ เพื่อขอรหัสผ่าน"ตามรูปที่ 17

	Online Registration Graduate School Chulalongkorn University
	เข้าสู่ระบบรับสมัคร
A	Sitawinu
	Enter Text
14 N. 1	ลีมรหัสผ่าน?
	ลงกะเบียนสำหรับครั้งแรก
S. 174	<u>มิ สร้างบัญชีผู้ใช้</u>

รูปที่ 17 หน้าจอการล๊อกอินเข้าสู่ระบบ

 จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ตามรูปที่ 18 ให้กรอก E-mail ที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ และกดปุ่ม Submit ระบบ จะจัดส่ง Password ใหม่ให้ทาง Email ที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้

Online Registration Graduate School Chulalongkorn University	
ลีมรหัสผ่าน? กรอกอินต์ ที่เดืองระเบียวมิรั	
e taré BACK SUBME 2	
2560 © titulinansatu genetensitaantive afte	

รูปที่ 18 หน้าจอการยื่นยัน Email เพื่อขอรหัสใหม่

#### คำอธิบาย

1) หมายเลข 1 ช่องกรอก Email ที่ทางผู้สมัครได้ทำการลงทะเบียนไว้

- 2) หมายเลข 2 ปุ่มยื่นยันการขอรหัสผ่านใหม่
- ปุ่ม "BACK" กลับไปยังหน้าจอการล๊อกอินเข้าสู่ระบบ